



HÁZIREND
2025/2026.
Vidámságok Háza Óvoda

Az óvoda neve: Vidámságok Háza Óvoda-Bölcsőde

Címe: 2800 Tatabánya, Erőmű tér 6.

Telefon: 34/309-368

Email cím: vidamsagokhaza@gmail.com

Intézményvezető: Zavec Flóra

Elérhetősége: 06-20/512-7824

Élelmezésvezető: Mandel-Talics Barbara Gazdasági vezető: Czibuláné Apáti Gabriella

Elérhetősége: 06-20/922-3603

Az óvoda fenntartója: Vidámságok Háza Óvoda-Bölcsőde Nonprofit Közhasznú Kft.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 26/2021. (VI. 28.) EMMI rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 36/2012 (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- Alapító okirat és Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)

A Vidámságok Háza Óvoda házirendje az óvoda és a család együttműködését, a derűs, nyugodt óvodai légkör biztosítását és az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátását, az óvodába járó gyermekek mindenekfelett álló érdekeit szolgálja.

Betartása az óvodahasználók és az óvodai dolgozók számára egyaránt kötelező!

Az óvoda nevelőmunkája szülői közreműködés nélkül nehezen tud érvényesülni. Ezért szükség van arra, hogy szülő és pedagógus egyaránt teljesítse a gyermekekkel szembeni kötelezettségét.

A gyermekek jogai az óvodában:

- A nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermeknek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermekek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- A gyermekek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit rendeltetés-szerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

A szülő kötelessége különösen, hogy:

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

A pedagógus kötelessége különösen, hogy:

- Nevelő és oktató tevékenysége keretében gondoskodjon a gyermek személyiségének fejlődéséről, figyelembe véve a gyermek egyéni képességét, fejlődésének ütemét, sajátos nevelési igényét.
- A gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja.
- Közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.
- A gyermek életkorának figyelembe vételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés magatartási szabályait.
- Tájékoztassa a szülőt gyermekét érintő kérdésekről, érdemi választ adjon a szülő kérdéseire.
- A gyermekek és a szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Az óvoda nyitva tartása:

Az intézmény hétfőtől péntekig az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva, 6.30-tól 17.00 óráig.

Gyermekek fogadása: 6.30-8.30 óráig, de legkésőbb 8.45 óráig.

Gyermekek távozása:

- Ebéd után 12.15- 12.30 óráig.
- Pihenés után 14.30-17.00 óráig folyamatosan.

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel. Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

A gyermekcsoportok egész napi tevékenységét a gondosan összeállított napirend biztosítja, melyet kérünk betartani szíveskedjenek!

Kérjük a kedves Szülőket, hogy délelőtt 9 óra után csak indokolt esetben, az óvodapedagógussal előre egyeztetve hozzák gyermekeiket. Így nem zavarják meg a csoport életét, napirendjét, szokásait, kezdeményezéseket.

Az óvodai felvétel elbírálásának szempontjai:

Beiratkozáskor a szülőket tájékoztatjuk gyermekeik óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodaigazgató javaslatot tesz más óvodában történő elhelyezésre.

Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje:

Óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után, vagy ha tárgyév augusztus 31-ig betölti a kettő és fél éves kort felvehető. (A köznevelési törvényben foglaltak kivételével.)

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A nevelési év rendje

A nevelési év – amennyiben a minisztérium másként nem rendelkezik – minden év szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1.-től, a következő év május 31.-ig tart.

Az óvoda nyári zárása (2 hét) a fenntartó utasítása alapján történik, melynek időpontjáról minden év szeptember 30.-ig a szülőket értesítjük a honlapunkon, illetve szülői értekezlet alkalmával.

Az óvoda heti rendje, napirendje:

A heti rend

A heti rend kialakításánál törekszünk a változatosságra, a külső körülmények változásainak (pl.: időjárás) figyelembe vételére.

A kötetlen szabadon választott és kötött tevékenységek, programok folyamatos, rugalmas rendszere, melyet az óvodapedagógusok készítenek el. A heti rend rugalmas kerete abban nyilvánul meg, hogy a gyermekek fejlődéséhez igazodóan változik.

A napirend

Rugalmas keretű napirend, amelyben fontos szerepet kap a szabad játék, a szabad programválasztás, s hangsúlyosabb a mozgás, a szabad levegőn való tartózkodás.

A napirendünk tartalmaz állandó és mobil elemeket.

Állandó elemek:

- Reggeli, étkezés utáni tisztálkodási tevékenységek 8.30 – 9.00 között.
- Tízórai 10.15 – 10.30 között.
- Ebéd, étkezés utáni tisztálkodási tevékenységek, pihenésre való készülődés 11.30-12.15 között.
- Pihenés 12.45 – 14.30 között.
- Uzsonna 14.30 – 15.00 között.

Mobil elemek: (a mobilitás térben és időben értendő):

- Játékos foglalkozás, illetve kirándulások, könyvtárlátogatás, színházlátogatás.

Szolgáltatásaink

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- 1) A gyermekek óvodai nevelése, a gyermekek napközbeni ellátása.
- 2) Óvodai foglalkozások.
- 3) A gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata.
- 4) Az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez.

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:

- óvodabusz használata
- sószoba használata
- néptánc
- színházlátogatás
- könyvtárlátogatás
- kirándulás
- angol vagy német nyelv foglalkozás
- állatasszisztált foglalkozás
- Mozgás fejlesztés
- logopédia

Térítési díjat kell fizetni az étkezésért és az alapellátáson túli egyéb szolgáltatásokért.

Az étkezés befizetés rendje:

- A befizetés időpontjai megtalálhatók az óvoda honlapján, az intézmény faliújságján.
- Amennyiben a szülő az igazgatóval, illetve az étkeztetésvezetővel előzetesen nem egyeztetett és fizetési kötelezettségét elmulasztotta, gyermeke következő naptól a befizetés megtörténteig az alapellátáson túli szolgáltatásokat és az étkezést nem veheti igénybe!
- Amennyiben a kisgyermek az intézményt bármilyen okból kifolyólag nem látogatja, az étkezést előző nap 10 óráig az étkeztetésvezetővel tudatni kell, ellenkező esetben az ellátást felszámoljuk.
- Amennyiben a kisgyermek újra látogatja az intézményt előző nap 9 óráig az étkeztetésvezetőnél jelezni kell, ellenkező esetben nem áll módunkban az étkeztetését biztosítani.
- Tanév közbeni intézmény váltás esetén az étkezési díj időarányosan visszafizetésre kerül!

Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- A gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján.

A gyermek távolmaradására, mulasztására vonatkozó rendelkezések

- A gyermek óvodai foglalkozásról való távolmaradását a szülőnek igazolnia kell.
- A fenntartó által engedélyezett zárva tartások időpontjai nem tartoznak a nevelési év igazolásra kötelezett napjai körébe.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - A szülő előzetesen írásban kérte az 5 napot nem meghaladó hiányzást az óvodapedagógustól formanyomtatványon.
 - Az egészséges gyermek 5 napot meghaladó hiányzását az óvoda igazgatója engedélyezte a „szülői kérelem” nyomtatványon, melyet a tervezett távolmaradás megkezdése előtt legalább 2 nappal benyújtott az óvoda vezetőjének.
 - A gyermek beteg volt és a hiányzást orvos igazolja.
 - A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A mulasztás igazolásának módja:
 - Ha a gyermek mulasztása előre nem látható (betegség), azt a távolmaradás napján 9 óráig személyesen, vagy telefonon be kell jelenteni az óvodába (megtől meddig legyen a gyermek az étkezésből kihúzva).
 - Betegség utáni első napon kérjük az orvosi igazolás feltöltését a KRÉTA rendszerébe, mert csak így vehető be a gyermek az intézménybe.
 - Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát.
 - Előzetesen be nem jelentett hiányzás esetén, valamint betegség gyanújával haza küldött gyermeket csak orvosi igazolással fogadunk az óvodába.
 - A bejelentés 24 óra múlva lép életbe.

Igazolatlan mulasztás következménye:

- Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben öt nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Védő – óvó előírások

- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába/ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér vagy más ismerős (min. 14 éves kortól) viszi el a gyereket, úgy azt legkésőbb aznap kérjük jelezni az óvodapedagógusoknak.

- Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni) ne kelljen zárás után a rendőrségen keresztül a gyermekvédelmi szakszolgálathoz fordulnunk.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek. A határozat beérkezését követően, kérjük a dokumentum bemutatását, így biztosítva a gyermek biztonságát.
- Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, (nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személynek) szíveskedjenek átadni, távozáskor pedig elköszönni. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvodapedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
- A gyermeket a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteltben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.
- A gyermekek érdekében kérjük a bejárati ajtót és a kaput minden esetben szíveskedjenek bereteszelni!
- Óvodán kívüli tevékenység (élményszerzés, séta, színház,) a szülők engedélyével történik.
- Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek, ha ez szükséges, kérjük otthon megoldani.
- Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi készítmények.
- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését, évente legalább egy alkalommal az óvodaorvos szűrést végez.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal.
- Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat.
- Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizzék. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a gyermekeknél.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt.

Gyermekek ruházata az óvodában:

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait.
- Szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha.
- Ünnepek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő.
- Legyen az óvodásnak váltócipője tornafelszerelése (a papucs balesetveszélyes, használata nem javasolt).
- Kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket - megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett.
- A szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni.
- Kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyermekeket is erre neveljük.
- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.

Egyéb előírások

- Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.
- Kérjük a szülőket, hogy mellőzzék okoseszközök, drága ékszerek, otthoni Legok intézménybe való behozatalát.
- Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).
- Az óvoda területére állatokat behozni tilos! Ezen szabály alól kivételt képeznek az élsarkokban, felügyelt körülmények között tartott állatok.
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

Óvodabusz használata

Az óvodabusz használata minden esetben csak a megengedett létszámnak megfelelően történik, felnőtt kíséretével, a gyermekek biztonságát szolgáló gyermekülések használatával.

Tankötelezettség megállapítása, beiskolázás rendje

Az óvodai ellátás igénybevételével és a tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok

- 2011. évi CXC. törvény (Köznev. tv.) 8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- 2011. évi CXC. törvény (Köznev. tv.) 45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

- 2011. évi CXC. törvény (Köznev. tv.) 8. § (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a 2011. évi CXC. törvény (Köznev. tv.) (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

A gyermek fejlődésének nyomon követése a oviKRÉTA rendszeren keresztül történik a következő területre kiterjedően:

- motoros fejlettsége (nagy- és finommotorika, vizumotoros mozgás);
- kommunikációs fejlettsége (beszédértés, beszédprodukción);
- szociális fejlettsége (társas kapcsolatok, játék, éneklés);
- önállóságának fejlettsége (önállóság, önszabályozás, szokások);
- kognitív fejlettsége (megismerő funkciók).

A kis csoportos gyermekekről kitöltünk egy bemeneti dokumentumot, valamint az iskolába készülő nagy csoportosokkal differ mérést végzünk év elején és év végén. Majd félévenként értékeljük a megfigyelésen alapuló fejlődési irányokat, amennyiben szükséges meghatározzuk a fejlesztési feladatokat. Január végén és júniusban a Szülők tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről fogadóóra keretében és az oviKréta rendszerén keresztül. Valamint írásban is a gyermek fejlődését összegző dokumentumban, melynek alapja az oviKréta rendszerén kitöltött fejlődési napló.

A szülők tájékoztatása a beiskolázási lehetőségekről hirdetések közzétételével történik.

A szülők tájékoztatása, együttműködés a szülőkkel

- Közérdekű információkról, az alapszabályokról az óvodában tájékozódhatnak. Az óvoda Pedagógiai Programja (PP), Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), a Házi rend a szülők számára hozzáférhető a vezetői irodában, a folyosón.
- A dokumentumokkal kapcsolatban a szülők a fogadóórák alkalmával az óvoda igazgatójától kérhetnek tájékoztatást.
- A PP-ről az óvodai programok, rendezvények tervezett időpontjáról az első szülői értekezleten adunk tájékoztatást.
- A szülői szervezet képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától előre egyeztetett időpontban, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- A szülőknek lehetőségük van az óvodában folyó pedagógiai munka véleményezésére, ezáltal alakítására, a közös cél megvalósítása érdekében személyesen.

Együttműködés formái:

- Szülői értekezletek,
- szülői fórumok,
- közös rendezvények,
- nyílt napok,
- játszó és munkadélutánok,
- fogadóórák,
- óvodapedagógussal, óvodaigazgatóval eseti megbeszélések.

A szülő gyermeke fejlődéséről fogadóóra keretében kaphat tájékoztatást, előre egyeztetett időpontban.

A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a gyermekkel foglalkozó pedagógusok (óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus) személyesen, vagy írásban adhatnak. Internetes portálokon nem lehetséges!

Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

- Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az igazgató értesíti a fenntartót. Az igazgató vagy helyettese akadályoztatása, távolléte esetén az SZMSZ-ben meghatározottak szerinti helyettesítési rend szerint kell eljárni.
- Az óvodai csoportot érintő esetben a csoport óvodapedagógusait intézkedési kötelezettség terheli.
- Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a fenntartó és a szervek egyidejű értesítésével. A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyhatják el az épületet. Az épületben senki nem tartózkodhat.

Érvényességi rendelkezések:

A Házirend időbeli hatálya

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával, a Szülői Fórum véleményezési jogának gyakorlásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az igazgató és a nevelőtestület hatásköre

A kihirdetés napja: 2025.08.25.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- A szülőkre, az intézménnyel jogviszonyban nem állókra. Ezen kívül, az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

Tartalmának szóbeli ismertetésére az újonnan óvodába lépő gyermekek szülei számára az első szülői értekezleten kerül sor.

Minden nevelési év kezdetekor a Szülők aláírásukkal tanúsítják, hogy a Házirendben foglaltakat megismerték és tudomásul vették.

Hatályos: 2025.09.01.

Vidámságok Háza Óvoda
2800 Tatabánya, Erőmű tér 6.
vidamsagokhaza@gmail.com
+36 20/512-7824

Vidámságok Háza Óvoda
2800 Tatabánya, Erőmű tér 6.
vidamsagokhaza@gmail.com
+36 20/512-7824

Legitimáció

A Házirendet az intézmény főigazgatója a nevelőtestület bevonásával elkészítette, módosításait elfogadta.

Vendég-Arnóczky Zsófia
a nevelőtestület képviselője



Véleményezési jog gyakorlása

A Vidámságok Háza Óvoda Szülői Szervezete nevében kijelentem, hogy az intézmény Házirendjének tartalmát megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Lukácsné Izing Anita
Szülői Fórum képviselője

Tatabánya, 2023.11.27.

Nkt. 85. § (1) A fenntartónak, a működtetőnek, egyetértési joga van a köznevelési intézmény házirendje tekintetében, amennyiben a Házirend valamely pontja szerint a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség, illetve többletköltség hárul. Az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

A Nkt. 25. §-a szerint a Vidámságok Háza Óvoda elnevezésű intézmény Házirendjében szereplő többletkötelezettség igényével egyetértek.

A Vidámságok Háza Óvoda Házirendjének módosításait, amelyet az intézmény nevelőtestülete elfogadott, a mai napon a fenntartó képviselőjeként ellenőriztem és jóváhagyom.

p.h

Fenntartó

Tatabánya, 2024.01.02.