



# **HÁZIREND**

## **2020/2021.**

### **Vidámságok Háza Óvoda**

Az óvoda neve: Vidámságok Háza

Címe: 2800 Tatabánya, Erőmű tér 6.

Telefon/ fax: 34/309-367, 34/309-368

Email cím: [vidamsagokhaza@gmail.com](mailto:vidamsagokhaza@gmail.com)

Intézményvezető: Solymosné Kovács Anett

Elérhetősége: 06-20-512-7824

Az óvoda fenntartója: Vidámságok Háza Óvoda-Bölcsőde Nonprofit Közhasznú Kft.

## TARTALOMJEGYZÉK

1.	HÁZIREND CÉLJA .....	3
2.	A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE .....	3
3.	A GYERMEKEK JOGAI AZ ÓVODÁBAN:.....	3
4.	A SZÜLŐ KÖTELESSÉGE KÜLÖNÖSEN, HOGY:.....	3
5.	A PEDAGÓGUS KÖTELESSÉGE KÜLÖNÖSEN, HOGY:.....	4
6.	AZ ÓVODA NYITVA TARTÁSA: .....	4
7.	AZ ÓVODAI FELVÉTEL ELBÍRÁLÁSÁNAK SZEMPONTJAI: .....	4
8.	ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁSRENDEJE: .....	4
9.	A NEVELÉSI ÉV RENDEJE .....	5
10.	AZ ÓVODA HETI RENDEJE, NAPIRENDEJE:.....	5
10.1	A HETI REND .....	5
10.2	A NAPIREND .....	5
11.	SZOLGÁLTATÁSAINK .....	5
12.	AZ ÉTKEZÉS BEFIZETÉS RENDEJE:.....	6
13.	AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE .....	6
14.	A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁRA, MULASZTÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK .....	6
15.	IGAZOLATLAN MULASZTÁS KÖVETKEZMÉNYE: .....	7
16.	VÉDŐ – ÓVÓ ELŐÍRÁSOK .....	7
17.	GYERMEKEK RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN: .....	8
18.	EGYÉB ELŐÍRÁSOK .....	8
19.	ÓVODABUSZ HASZNÁLATA .....	9
20.	TANKÖTELEZETTSÉG MEGÁLLAPÍTÁSA, BEISKOLÁZÁS RENDEJE .....	9
20.1	AZ ÓVODAI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉVEL ÉS A TANKÖTELEZETTSÉG KEZDETÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK .....	9
21.	A GYERMEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE .....	9
22.	A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA, EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL .....	10
22.1	EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI: .....	10
23.	RENDKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK.....	10
24.	ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK: .....	11

## 1. Házirend célja

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

## 2. A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- (2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg

A Vidámságok Háza Óvoda házirendje az óvoda és a család együttműködését, a derűs, nyugodt óvodai légkör biztosítását és az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátását, az óvodába járó gyermekek mindenekfelett álló érdekeit szolgálja.

Betartása az óvodahasználók és az óvodai dolgozók számára egyaránt kötelező!

Az óvoda nevelőmunkája szülői közreműködés nélkül nehezen tud érvényesülni. Ezért szükség van arra, hogy szülő és pedagógus egyaránt teljesítse a gyermekekkel szembeni kötelezettségét.

## 3. A gyermekek jogai az óvodában:

- A nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermeknek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermekek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt.
- A gyermekek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit rendeltetés-szerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

## 4. A szülő kötelessége különösen, hogy:

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Figyelemmel kíséresse gyermeke fejlődését.

- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

## 5. A pedagógus kötelessége különösen, hogy:

- Nevelő és oktató tevékenysége keretében gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, figyelembe véve a gyermek egyéni képességét, fejlődésének ütemét, sajátos nevelési igényét.
- A gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja.
- Közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.
- A gyermek életkorának figyelembe vételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés magatartási szabályait.
- Tájékoztassa a szülőt gyermekét érintő kérdésekről, érdemi választ adjon a szülő kérdéseire.
- A gyermekek és a szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

## 6. Az óvoda nyitva tartása:

Az intézmény hétfőtől péntekig az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva, 6.30-tól 17.00 óráig.

Gyermekek fogadása: 6.30-8.30 óráig, de legkésőbb 9 óráig.

Gyermekek távozása:

- Ebéd után 12.15- 13 óráig.
- Pihenés után 14.30-17.00 óráig folyamatosan.

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel.

A gyermekcsoportok egész napi tevékenységét a gondosan összeállított napirend biztosítja, melyet kérünk betartani szíveskedjenek!

Kérjük a kedves Szülőket, hogy 9 óra után csak indokolt esetben, az óvodapedagógussal előre egyeztetve hozzák gyermekeiket. Így nem zavarják meg a csoport életét, napirendjét, szokásait, kezdeményezéseket.

## 7. Az óvodai felvétel elbírálásának szempontjai:

Beiratkozáskor a szülőket tájékoztatjuk gyermekeik óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető javaslatot tesz más óvodában történő elhelyezésre.

## 8. Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje:

Óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. (A köznevelési törvényben foglaltak kivételével.)

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

## 9. A nevelési év rendje

A nevelési év – amennyiben a minisztérium másként nem rendelkezik – minden év szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1.-től, a következő év május 31.-ig tart.

Az óvoda nyári zárása (2 hét) a fenntartó utasítása alapján történik, melynek időpontjáról minden év szeptember 30.-ig a szülőket értesítjük a honlapunkon, illetve szülői értekezlet alkalmával.

## 10. Az óvoda heti rendje, napirendje:

### 10.1 A heti rend

A heti rend kialakításánál törekszünk a változatosságra, a külső körülmények változásainak (pl.: időjárás) figyelembe vételére.

A kötetlen szabadon választott és kötött tevékenységek, programok folyamatos, rugalmas rendszere, melyet az óvodapedagógusok készítenek el. A heti rend rugalmas kerete abban nyilvánul meg, hogy a gyermekek fejlődéséhez igazodóan változik.

### 10.2 A napirend

Rugalmas keretű napirend, amelyben fontos szerepet kap a szabad játék, a szabad programválasztás, s hangsúlyosabb a mozgás, a szabad levegőn való tartózkodás.

A napirendünk tartalmaz állandó és mobil elemeket.

Állandó elemek:

- Reggeli, étkezés utáni tisztálkodási tevékenységek 8.30 – 9.15 között.
- Tízórai 10.15 – 10.30 között.
- Ebéd, étkezés utáni tisztálkodási tevékenységek, pihenésre való készülődés 11.30-12.30 között.
- Pihenés 12.45 – 14.30 között.
- Uzsonna 14.30 – 15.00 között.

Mobil elemek: (a mobilitás térben és időben értendő):

- Játékos foglalkozás, illetve kirándulások, könyvtárlátogatás, színházlátogatás.

## 11. Szolgáltatásaink

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

- A gyermekek óvodai nevelése, a gyermekek napközbeni ellátása.
- Óvodai foglalkozások.
- A gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata.
- Az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez.

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:

- óvodabusz használata

- sószoba használata
- néptánc
- színházlátogatás
- könyvtárlátogatás

Térítési díjat kell fizetni az étkezésért és az alapellátáson túli egyéb szolgáltatásokért.

## 12. Az étkezés befizetés rendje:

- A befizetés időpontjai megtalálhatók az óvoda honlapján, az intézmény faliújságján.
- Amennyiben a szülő az intézményvezetővel, illetve az étkeztetésvezetővel előzetesen nem egyeztetett és fizetési kötelezettségét elmulasztotta, gyermeke következő naptól a befizetés megtörténteig az alapellátáson túli szolgáltatásokat és az étkezést nem veheti igénybe!
- Amennyiben a kisgyermek az intézményt bármilyen okból kifolyólag nem látogatja, az étkezést előző nap 10 óráig az étkeztetésvezetővel tudatni kell, ellenkező esetben az ellátást felszámoljuk.
- Amennyiben a kisgyermek újra látogatja az intézményt előző nap 9 óráig az étkeztetésvezetőnél jelezni kell, ellenkező esetben nem áll módunkban az étkeztetését biztosítani.
- Tanév közbeni intézmény váltás esetén az étkezési díj időarányosan visszafizetésre kerül!

## 13. Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- A gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján.

## 14. A gyermek távolmaradására, mulasztására vonatkozó rendelkezések

- A gyermek óvodai foglalkozásról való távolmaradását a szülőnek igazolnia kell.
- A fenntartó által engedélyezett zárva tartások időpontjai nem tartoznak a nevelési év igazolásra kötelezett napjai körébe.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
  - A szülő előzetesen írásban kérte az 5 napot nem meghaladó hiányzást az óvodapedagógustól formanyomtatványon.
  - Az egészséges gyermek 5 napot meghaladó hiányzását az óvoda vezetője engedélyezte a „szülői kérelem” nyomtatványon, melyet a tervezett távolmaradás megkezdése előtt legalább 2 nappal benyújtott az óvoda vezetőjének.
  - A gyermek beteg volt és a hiányzást orvos igazolja.
  - A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A mulasztás igazolásának módja:
  - Ha a gyermek mulasztása előre nem látható (betegség), azt a távolmaradás napján 9 óráig személyesen, vagy telefonon be kell jelenteni az óvodába (megtől meddig legyen a gyermek az étkezésből kihúzva).

- Betegség utáni első napon kérjük az orvosi igazolást leadni, mert csak így vehető be a gyermek az intézménybe.
- Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát.
- Előzetesen be nem jelentett hiányzás esetén, valamint betegség gyanújával haza küldött gyermekeket csak orvosi igazolással fogadunk az óvodába.
- A bejelentés 24 óra múlva lép életbe.

## 15. Igazolatlan mulasztás következménye:

- Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben öt nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

## 16. Védő – óvó előírások

- A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába/ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős (min. 14 éves kortól) viszi el a gyereket, úgy kérjük jelezni az óvónőknek.
- Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni) ne kelljen zárás után a rendőrségen keresztül a gyermekvédelmi szakszolgálathoz fordulnunk.
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, (dajkának) szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvónőtől, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
- A gyermeket a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.
- A gyermekek érdekében kérjük a bejárati ajtót és a kaput minden esetben szíveskedjenek bereteszelni!
- Óvodán kívüli tevékenység (élményszerzés, séta, színház,) a szülők engedélyével történik.
- Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.

- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek, ha ez szükséges, kérjük otthon megoldani.
- Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi készítmények.
- Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.
- Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését, évente legalább egy alkalommal az óvodaorvos szűrést végez.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal.
- Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat.
- Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a gyermekeknél.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt.

## 17. Gyermekek ruházata az óvodában:

- Jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait.
- Szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha.
- Ünnepek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő.
- Legyen az óvodásnak váltócipője tornafelszerelése (a papucs balesetveszélyes, használata nem javasolt).
- Kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket - megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett.
- A szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni.
- Kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyermekeket is erre neveljük.
- A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.

## 18. Egyéb előírások

- Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.
- Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).
- Az óvoda területére állatokat behozni tilos! Ezen szabály alól kivételt képeznek az élősarkokban, felügyelt körülmények között tartott állatok.
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!



## 19. Óvodabusz használata

Az óvodabusz használata minden esetben csak a megengedett létszámnak megfelelően történik, felnőtt kíséretével, a gyermekek biztonságát szolgáló gyermekülések használatával.

## 20. Tankötelezettség megállapítása, beiskolázás rendje

### 20.1 Az óvodai ellátás igénybevételével és a tankötelezettség kezdetével kapcsolatos szabályok

- 8. § (1) \* Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- 45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- (2) \* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

## 21. A gyermek fejlődésének nyomon követése

**A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott fejlettségmérő lapokat az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük a következő területekre kiterjedően:**

- értelmi képesség;
- beszéd;
- hallás;
- látás;
- mozgásfejlődés.

Félévenként értékeljük a megfigyelésen alapuló fejlődési irányokat, amennyiben szükséges meghatározzuk a fejlesztési feladatokat. Január végén és júniusban a Szülők tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről.

A szülők tájékoztatása a beiskolázási lehetőségekről hirdetések közzétételével történik.

## 22. A szülők tájékoztatása, együttműködés a szülőkkel

- Közérdekű információkról, az alapidokumentumokról az óvodában tájékozódhatnak. Az óvoda Pedagógiai Programja (PP), Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), a Házirend a szülők számára hozzáférhető a vezetői irodában, a folyosón.
- A dokumentumokkal kapcsolatban a szülők a fogadóórák alkalmával az óvoda vezetőjétől kérhetnek tájékoztatást.
- A PP-ről az óvodai programok, rendezvények tervezett időpontjáról az első szülői értekezleten adunk tájékoztatást.
- A szülői szervezet képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől előre egyeztetett időpontban, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- A szülőknek lehetőségük van az óvodában folyó pedagógiai munka véleményezésére, ezáltal alakítására, a közös cél megvalósítása érdekében személyesen.

### 22.1 Együttműködés formái:

- Szülői értekezletek,
- szülői fórumok,
- közös rendezvények,
- nyílt napok,
- játszó és munkadélutánok,
- fogadóórák,
- óvónővel, óvodavezetővel eseti megbeszélések.

A szülő gyermeke fejlődéséről fogadóóra keretében kaphat tájékoztatást, előre egyeztetett időpontban.

A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a gyermekkel foglalkozó pedagógusok (óvónők, logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus) személyesen adhatnak. Internetes portálokon senki!

## 23. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

- Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az intézményvezető értesíti a fenntartót. Az intézményvezető vagy helyettese akadályoztatása, távolléte esetén az SZMSZ-ben meghatározottak szerinti helyettesítési rend szerint kell eljárni.
- Az óvodai csoportot érintő esetben a csoport óvodapedagógusait intézkedési kötelezettség terheli.
- Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a fenntartó és a szervek egyidejű értesítésével. A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyhatják el az épületet. Az épületben senki nem tartózkodhat.

## 24. Érvényességi rendelkezések:

### A Házirend időbeli hatálya

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület

A kihirdetés napja: 2020.09.01.

### A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- A szülőkre, az intézménnyel jogviszonyban nem állókra. Ezen kívül, az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

### A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

Tartalmának szóbeli ismertetésére az újonnan óvodába lépő gyermekek szülei számára az első szülői értekezleten kerül sor.

Minden nevelési év kezdetekor a Szülők aláírásukkal tanúsítják, hogy a Házirendben foglaltakat megismerték és tudomásul vették.

### Elfogadó határozat

Az intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta és a módosítását elfogadta.

Kelt: Tatabánya, 2020.09.01.

.....

a nevelőtestület képviselője

### Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a Vidámságok Háza Óvoda Szülői Szervezete nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát szülői értekezleten megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Véleményt nyilvánított:

.....

SZSZ elnöke

Kelt: Tatabánya, 2020.09.01.

## Egyetértési nyilatkozat

Nkt. 85. § (1) A fenntartónak, a működtetőnek, egyetértési joga van a köznevelési intézmény házirendje tekintetében, amennyiben a házirend valamely pontja szerint a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség, illetve többletköltség hárul. Az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

A Nkt. 25. §-a szerint a Vidámságok Háza Óvoda elnevezésű intézmény házirendjében szereplő többletkötelezettség igényével egyetértünk, azt elfogadjuk és támogatjuk.



Hazirend\_legitimacio  
\_01.pdf



Hazirend\_legitimacio  
\_02.pdf

Jóváhagyta:

..... p.h

Fenntartó

Jóváhagyta:

..... p.h.

Intézményvezető

Tatabánya, 2020.09.01.